



JyväskyläDno-2025-2029

Päätös testamentilla saadun omaisuuden myynnistä

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna Vuorela, lakiasiainjohtaja, anna.vuorela@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Jyväskylän kaupungille on toimitettu tiedoksi testamentti, jossa testamentin tekijä on määrännyt omaisuuttaan luovutettavaksi *"Jyväskylän kaupungin Sosiaali- ja terveystalvelujen Vanhuspalvelulle käytettäväksi vanhusten asumisen tukemiseen. Vanhusten asumista voidaan tukea eri tavoin sekä kotona että palveluasumisen eri muodoissa."* Muita reunaehtoja varojen käyttämiselle ei ole testamentissa asetettu.

Kaupunginhallitus on 26.5.2025/189 päättänyt testamenttisaannon vastaanottamisesta.

Testamentti on tullut lainvoimaiseksi, joten testamentilla saadun omaisuuden myyntiin voidaan osakkaiden kesken ryhtyä. Liitteenä olevasta perukirjasta ilmenevä omaisuus kiinteää omaisuutta lukuun ottamatta on tarkoituksenmukaista realisoida päivän arvoon. Kiinteän omaisuuden myynnistä päätetään erikseen.

Testamentilla saatavan omaisuuden käytöstä tarkoitemääräyksen mukaisesti päätetään myöhemmin erikseen. Testamentilla saatua omaisuutta varten perustetaan erillinen tasetili, josta varoja käytetään testamentin mukaiseen toimintaan.

Liitteet:

1 Perukirja (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 23

Päätöksen peruste

Toimivalta asiassa on Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 68 §:n mukaan kaupunginjohtajalla.

Päätös

Päätän, että liitteenä olevasta perukirjasta ilmenevä erikseen korostettu omaisuus myydään päivän arvoon. Kansliapäällikkö valtuutetaan hyväksymään ja allekirjoittamaan omaisuuden realisointiin liittyvät asiakirjat.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, osallinen

Allekirjoitus

Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Jyväskylän kaupunki

Kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätös

Viranhaltijapäätös

26.03.2026

2 (4)

§ 7

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 30.3.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.